

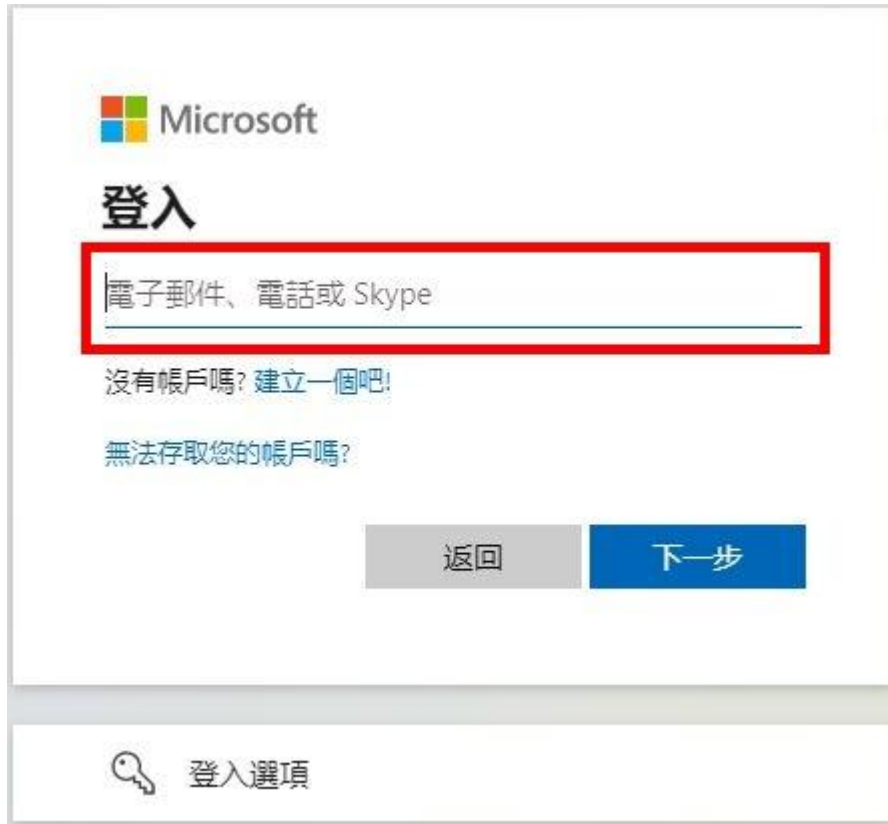
組建 Microsoft Teams 團隊

資訊組張云生製作

1. <https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/log-in> 由此登入

The screenshot shows the Microsoft Teams website's login page. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Teams', and various menu items like '產品', '解決方案', '資源', '價格', and '更多 Microsoft 365 資訊'. On the right side of the navigation bar, there are links for '下載 Teams', '免費註冊', and '登入' with a user icon. Below the navigation bar, a blue banner contains the text: '[在一起模式] 和 [大型圖庫檢視] 功能現已推出給客戶使用。 了解如何開啟這些新功能 >'. The main content area features the heading '歡迎使用 Microsoft Teams' followed by the text '立即登入以進行聊天、會議、通話和共同作業，全都集中在一個位置。'. Below this text, there are two buttons: '登入' (highlighted with a red box) and '立即下載'. At the bottom left, there is a link: '第一次使用 Teams? 立即註冊 >'. On the right side of the page, there is a large image of a virtual meeting room with many participants in a grid view. The meeting title is 'Weekly Sync' and the time is '00:05:17'. The meeting controls at the bottom of the grid include icons for chat, mute, video, and a 'Leave' button.

2. 輸入 Office365 帳號(若無帳號，請洽資訊組或各系管師)



Microsoft


登入

電子郵件、電話或 Skype

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

[返回](#) [下一步](#)

 登入選項



Microsoft

登入

wupeiling610@tmups.tp.edu.tw

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

[返回](#) [下一步](#)

 登入選項

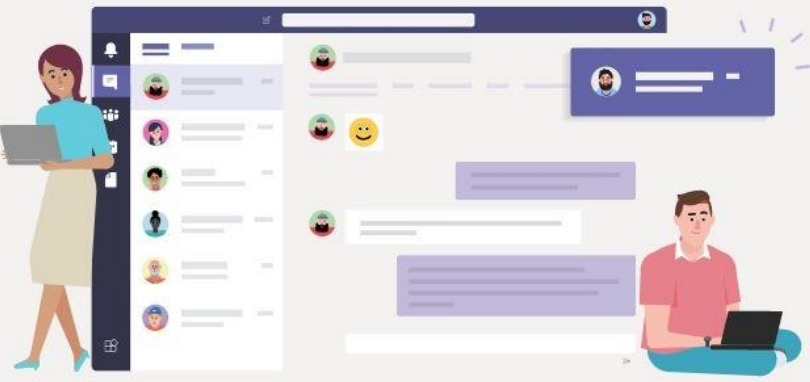
3. 輸入 Office365 密碼(若不記得，請洽資訊組或各系管師)



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'wupeiling610@tmups.tp.edu.tw' is displayed with a left-pointing arrow. The main heading is '輸入密碼' (Enter Password). Below this is a password input field containing several dots and a vertical cursor. Underneath the input field is a blue link labeled '忘記密碼' (Forgot Password). At the bottom right of the form is a blue button with the white text '登入' (Sign In).

4. 可以不安裝程式，所以按一下「改用 Web 應用程式」

Microsoft Teams



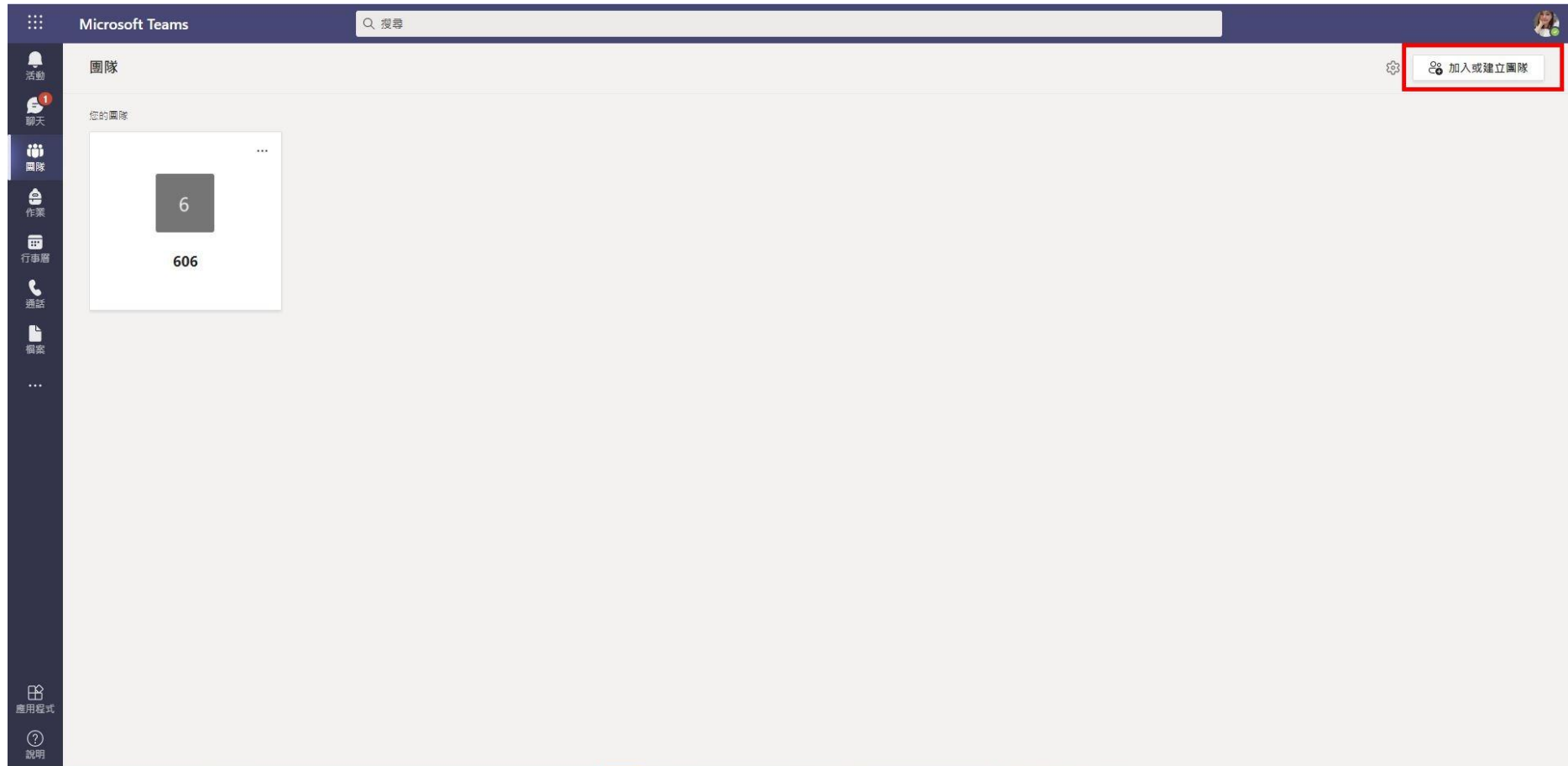
下載 Teams 桌面版應用程式以便能
更容易保持聯絡。

取得 Windows 應用程式

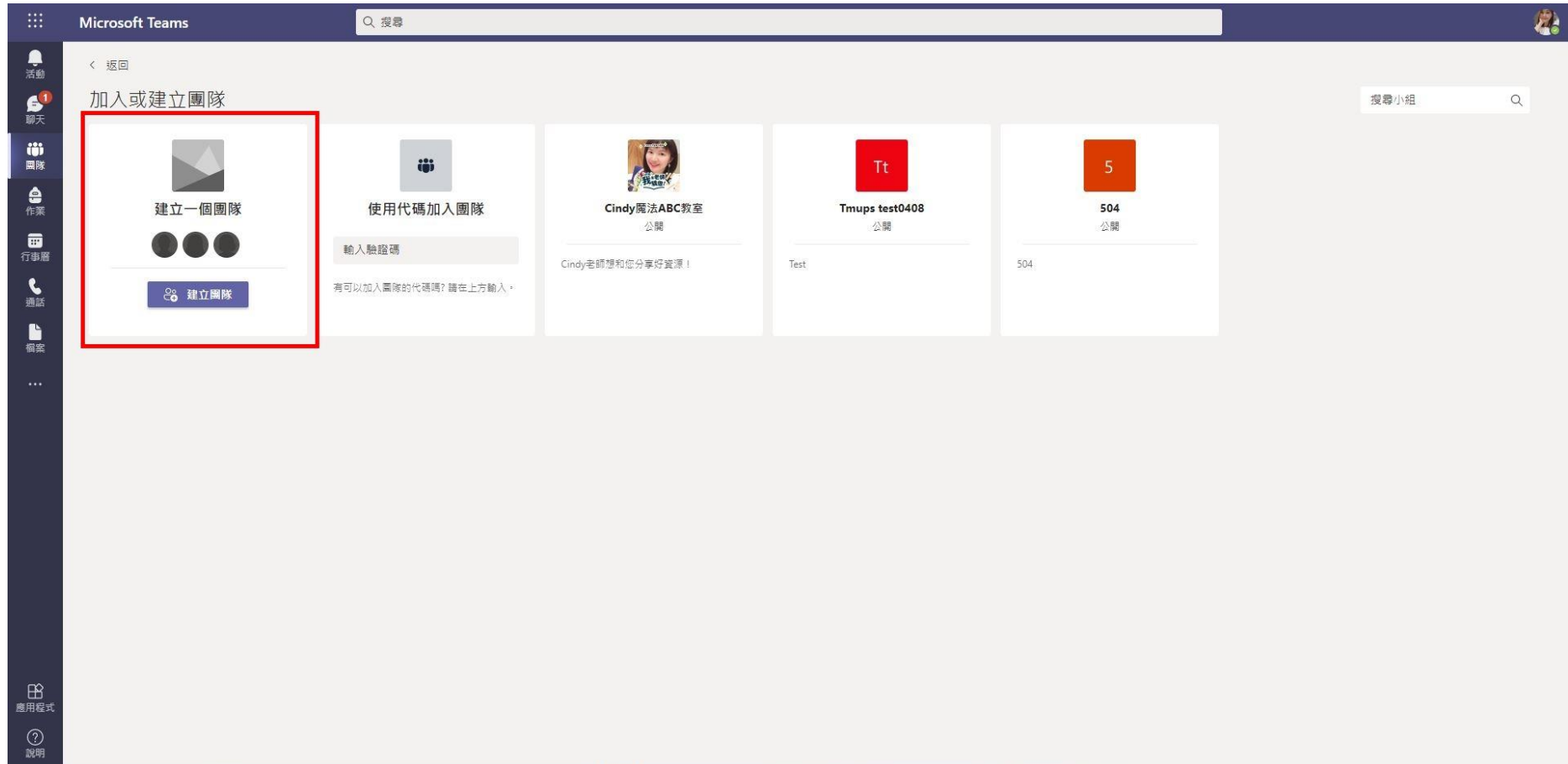
改用 Web 應用程式

法律資訊 隱私權與 Cookie © 2021 Microsoft

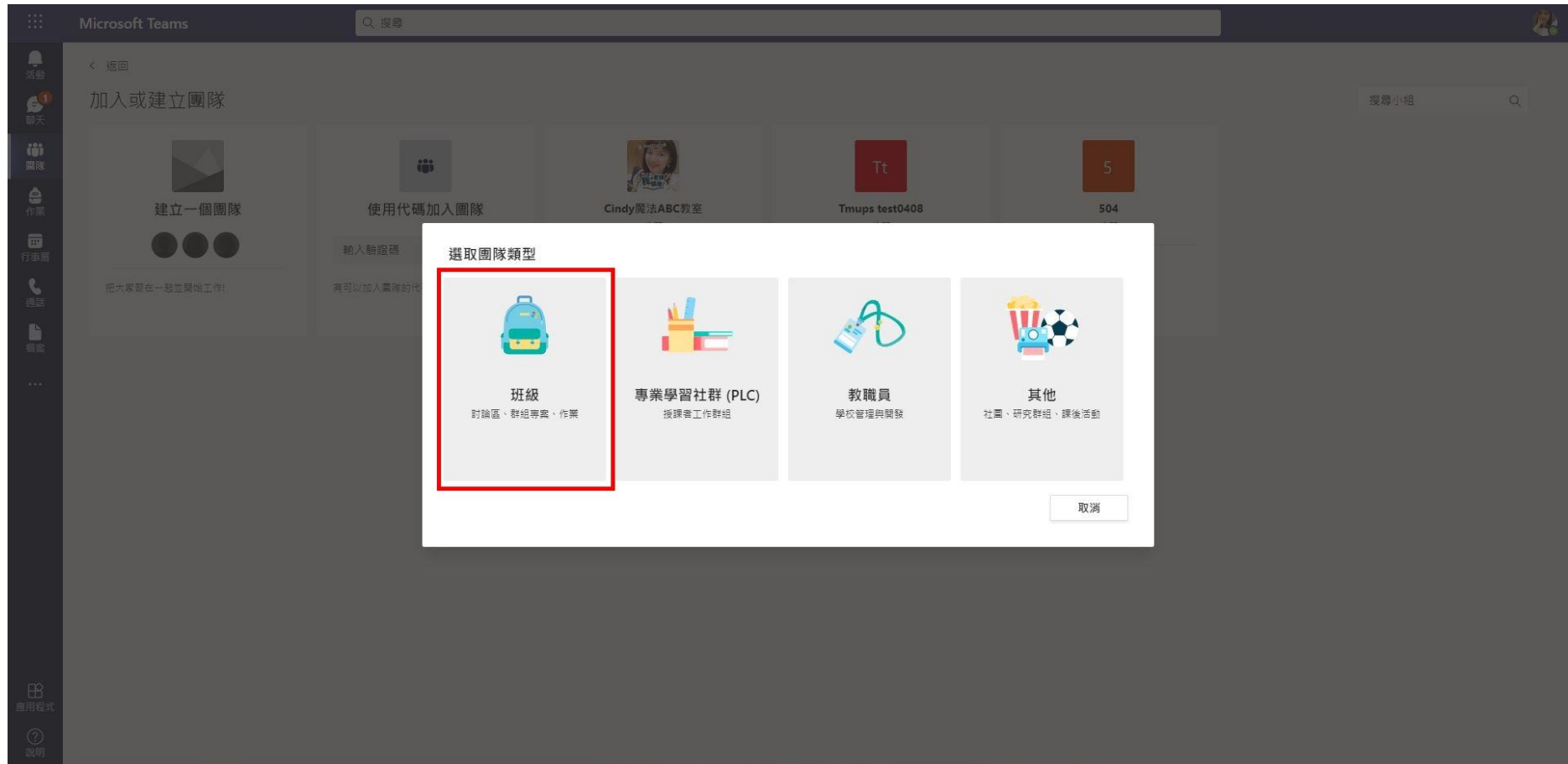
5. 這裡看到的是去年的團隊(班級)，因為要新增，所以按一下右上角的「加入或建立團隊」



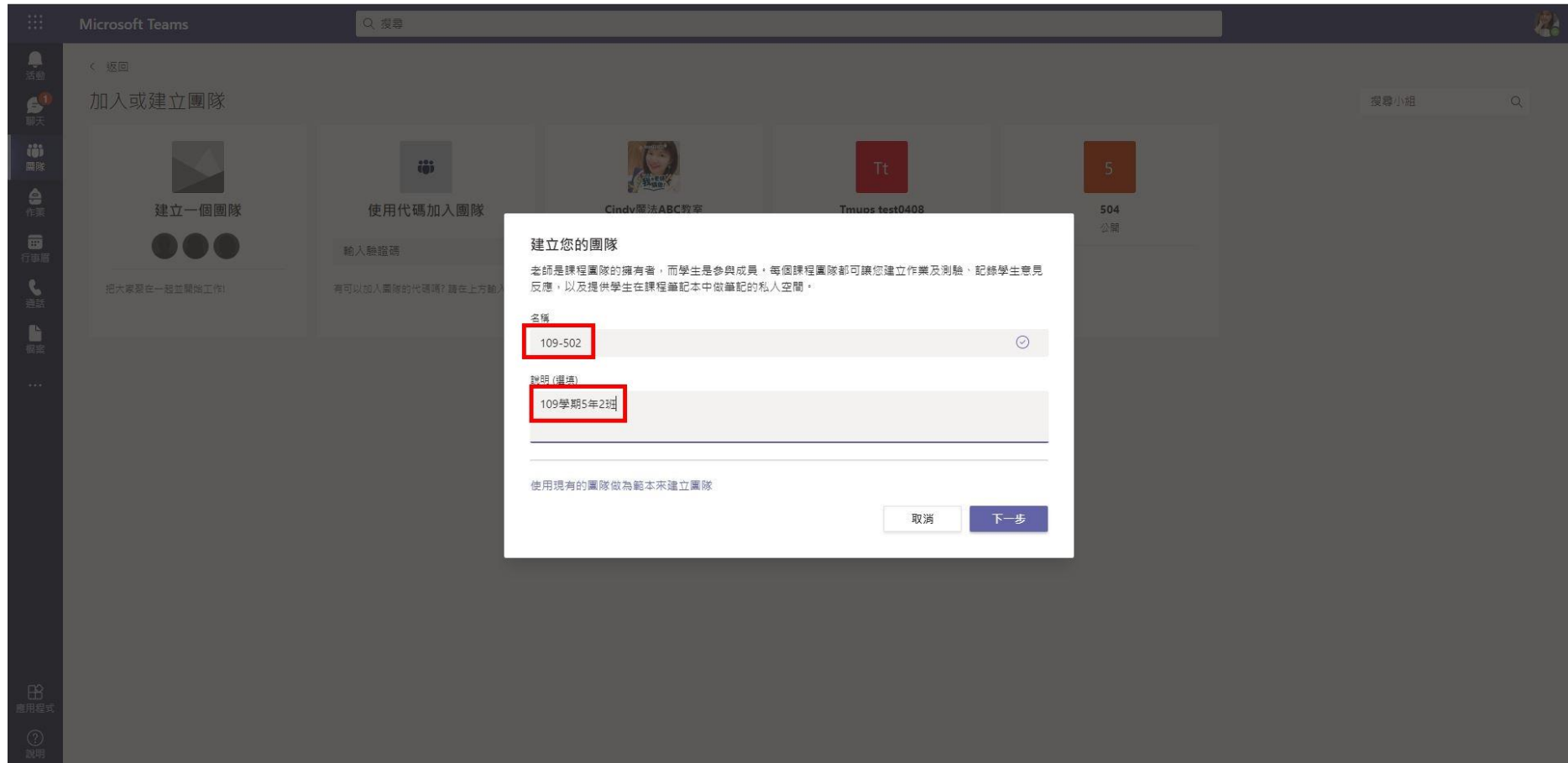
6. 按一下「建立團隊」



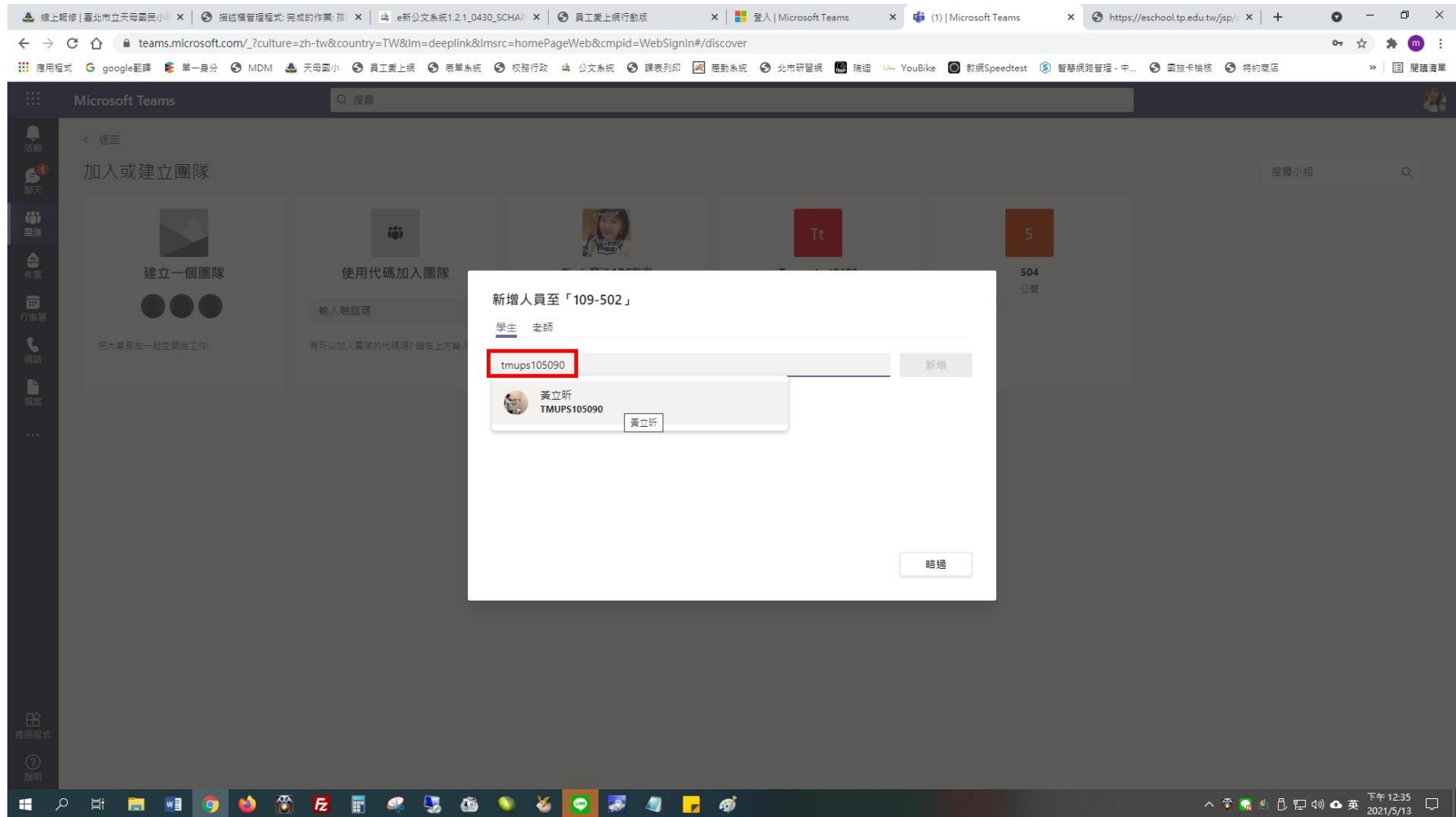
7. 類型為「班級」



8. 輸入團隊的「名稱」和「說明」



9. 輸入學生 Office365 的帳號(tmups+學號)



10. 按一下「新增」

新增人員至「109-502」

學生 老師

黃立昕 × |

開始輸入名稱來選擇學校內的群組、通訊群組清單或個人。

新增

略過



11. 完成第 1 位學生成員的新增

新增人員至「109-502」

學生 老師

搜尋學生 新增

開始輸入名稱來選擇學校內的群組、通訊群組清單或個人。

 黃立昕
TMUPS105090 ×

關閉